



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ,
ದಸರಾ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನದ ಆವರಣ, ದೊಡ್ಡಕೆರೆ ಮೈದಾನ,
ಮೈಸೂರು

ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ – 2020-21

ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ನಿಯಮ 4(1)(ಬಿ)
ಮಾರ್ಚ್ 2021ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ

ಇಲಾಖೆಯ ಕಿರುಪರಿಚಯ

1885ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ 2004ರಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಆರಂಭಗೊಂಡ ಆಯುಕ್ತರು, ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆಯು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಸಂವಾಪ್ರ 10 ಕೆಎಂಯು 2012 ದಿನಾಂಕ 23-2-2012ರ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಎರಡೂ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಿ ಪುನರ್ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆ ನಂತರ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರನ್ನಾಗಿ ಆಯುಕ್ತರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಸಂವಾ 234 ಕೆಎಂಯು 2014 ದಿನಾಂಕ:13.03.2015ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ ((Archaeology, Museums and Heritage Department) ಎಂದು ಮರುನಾಮಕರಣ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯು ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲಿದ್ದು ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಯ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿಕೊಂಡು ಬರುತ್ತಿದೆ.

ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳೆಂದರೆ ಪುರಾತತ್ವ ನೆಲೆಗಳ ಅನ್ವೇಷಣೆ, ಉತ್ಖನನ, ಪ್ರಾಚೀನ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಶಾಸನಗಳ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆ, ಕಲಾಕೃತಿಗಳ ದಾಖಲೀಕರಣ, ಪ್ರಾಚೀನ ನಾಣ್ಯಗಳ ಅಧ್ಯಯನ, ಸಂಶೋಧನಾ ಗ್ರಂಥಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ, ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೂಲಕ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು, ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ, ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ, ಕಾರ್ಯಾಗಾರ, ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ಬರಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅವಜ್ಞತೆಗೆ ತುತ್ತಾಗಿರುವ ಅಮೂಲ್ಯವಾದ ಪುರಾತನ ಶಿಲಾ ಶಿಲ್ಪಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಚೀನ ಶಿಲಾ ಶಾಸನಗಳು, ನಾಣ್ಯಗಳು, ತಾಮ್ರ ಪಟಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ವಶಕ್ಕೆ ಪಡೆದು ಅವುಗಳನ್ನು ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಮೂಲಕ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಪೀಳಿಗೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾ ಬರುತ್ತಿದೆ. ಸಂರಕ್ಷಿತ ಪ್ರಾಚೀನ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿಯೂ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ಧರ್ಮಸ್ಥಳ ಮಂಜುನಾಥೇಶ್ವರ ಧರ್ಮೋತ್ಥಾನ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಸಹಯೋಗದೊಡನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ 844 ಸ್ಮಾರಕಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಿತ ಸ್ಮಾರಕಗಳಾಗಿ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದೇ ರೀತಿ ಭಾರತೀಯ ಪುರಾತತ್ವ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಒಟ್ಟಾರೆ: 609 ಸ್ಮಾರಕಗಳನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂರಕ್ಷಿತ ಸ್ಮಾರಕಗಳೆಂದು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

2004-05ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಮೈಸೂರು, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ, ಬೀದರ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಬಿಜಾಪುರ ಹಾಗೂ ಕಿತ್ತೂರು ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು ಆರು ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶಗಳೆಂದು ಘೋಷಿಸಿದ್ದು, ಹಾಗೂ 2012-13ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಯವ್ಯಯ ಭಾಷಣದಲ್ಲಿ ಸನ್ನತಿ, ನಾಗಾವಿ, ಕಮ್ಮಟಗಿ, ಬಾದಾಮಿ, ಐಹೊಳೆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಲಕ್ಕುಂಡಿ, ಬನವಾಸಿ, ತಲಕಾಡು, ಬಳ್ಳಿಗಾವಿ, ಬೇಲೂರು, ಹಳೇಬೀಡು, ಮಳಖೇಡ, ಮೇಲುಕೋಟೆ ಈ ಹದಿನಾಲ್ಕು ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶಗಳೆಂದು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಒಟ್ಟಾರೆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ 20 ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶಗಳಿದ್ದು, ಈ ಪ್ರದೇಶಗಳ ದಾಖಲೀಕರಣವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಈ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಕಿರುಹೊತ್ತಿಗೆಗಳನ್ನು ಹೊರತರಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಇಲಾಖೆಯ ಪರಂಪರೆ ವಿಭಾಗದ ಮೂಲಕ ಮೂರ್ತ, ಅಮೂರ್ತ ಮತ್ತು ನೈಸರ್ಗಿಕ ಪರಂಪರೆಗಳ ಕುರಿತು ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರಂಪರಿಕ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದು, ಈ ಸಮಿತಿಯು ಪಾರಂಪರಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗೆ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇಲಾಖೆಯೂ ಸಹ ಆಯ್ದು ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಬರಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಆಯುಕ್ತಾಲಯದ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪುರಾತತ್ವ), ಹಂಪಿ, ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ), ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು (ಪರಂಪರೆ) ಮೈಸೂರು, ಕಲ್ಬುರ್ಗಿ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಧಾರವಾಡ ಹಾಗೂ ಕಮಲಾಪುರ (ಹಂಪಿ)ದಲ್ಲಿ ಇವರ ಕಛೇರಿಗಳು ಇವೆ. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಬೆಂಗಳೂರು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಮೈಸೂರು, ಕಲ್ಬುರ್ಗಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಮೈಸೂರು, ಬೆಂಗಳೂರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ಮಂಗಳೂರು, ಮಡಿಕೇರಿ, ಹಾಸನ, ಕಿತ್ತೂರು, ಗದಗ, ಕಲ್ಬುರ್ಗಿ, ರಾಯಚೂರು, ಹೂವಿನಹಡಗಲಿ, ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ, ಯಳಂದೂರು, ಅಥಣಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಒಟ್ಟು ಹದಿನಾರು ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳಿವೆ ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರಿನ ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕಲಾ ಗ್ಯಾಲರಿಯಿದೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಗೆ 136 ವರ್ಷಗಳ ಸುದೀರ್ಘ ಇತಿಹಾಸವಿದೆ.

ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪುರಾತತ್ವ, ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು), ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪುರಾತತ್ವ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪುರಾತತ್ವ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಸಹಾಯಕರು, ಕ್ಯೂರೇಟರ್, ಪುರಾತತ್ವ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯೂರೇಟರ್ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ಮುನ್ನಡೆಯುತ್ತಲಿದ್ದು ವಿಸ್ತರಣೆಯ ಹಾದಿಯಲ್ಲಿದೆ.

ಶ್ರೀಮತಿ ಪೂರ್ಣಿಮಾ.ಬಿ.ಆರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.

ಆಯುಕ್ತರು,

ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು

ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು.

ಅಧ್ಯಾಯ-1

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ)(i)]

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಕ್ರ ಸಂ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
01	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಆವರಣ, ದೊಡ್ಡಕೆರೆ ಮೈದಾನ, ಮೈಸೂರು	ಪುರಾತತ್ವ ಹಾಗೂ ತತ್ಸಂಬಂಧವಾದ ಅಧ್ಯಯನಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಮೂಲತಃ ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನೇ ಮುಂಚೂಣಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟು ಕೊಂಡಿರುವ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರವು ಬಹುಮುಖಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿದೆ. ವಿವರಗಳು ಇಂತಿವೆ: • ಪುರಾತತ್ವ ನೆಲೆ/ಪ್ರಾಚ್ಯಾವಶೇಷಗಳ ಅನ್ವೇಷಣೆ	ಪುರಾತತ್ವ ನೆಲೆ/ಪ್ರಾಚ್ಯಾವಶೇಷಗಳ ಅನ್ವೇಷಣೆ:- ಪುರಾತತ್ವ ನೆಲೆಗಳ ಅನ್ವೇಷಣೆಯು ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ ಪಸರಿಸಿರುವ ಪ್ರಾಚೀನ ನಿವೇಶನ, ಸ್ಮಾರಕಗಳು, ಶಿಲಾ ಶಿಲ್ಪಗಳು ಮುಂತಾದ ಪ್ರಾಚ್ಯಾವಶೇಷಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಶಾಸ್ತ್ರೀಯವಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.
			• ಪುರಾತತ್ವ ನೆಲೆಗಳು / ನಿವೇಶನಗಳ ಉತ್ಖನನ	ಪುರಾತತ್ವ ನೆಲೆಗಳ/ನಿವೇಶನಗಳ ಉತ್ಖನನ:- ಪುರಾತತ್ವ ಉತ್ಖನನವು ಮಹತ್ವಪೂರ್ಣ ವಾದುದ್ದಾಗಿದ್ದು, ಇದು ಶತಮಾನಗಳವರೆಗಿನ ಭೂಮಿಯಡಿಯಲ್ಲಿನ ಅಡಗಿರುವ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಪರಂಪರೆಯನ್ನು ಬೆಳಕಿಗೆ ತರುತ್ತದೆ.

			<ul style="list-style-type: none"> • ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ 	<p>ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ:- ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಾಚೀನ ಮತ್ತು ಐತಿಹಾಸಿಕ ಸ್ಮಾರಕಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಚೀನ ನಿವೇಶನಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶೇಷಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ(3)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಮಾರಕಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿತ ಸ್ಮಾರಕಗಳೆಂದು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂರಕ್ಷಿತ ದರ್ಶಿಕೆಯನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಈ ಸ್ಮಾರಕಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸ್ಮಾರಕವೆಂಬ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ</p>
			<ul style="list-style-type: none"> • ಶಾಸನಗಳ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆ 	<p>ಶಾಸನಗಳ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆ:- ಶಾಸನಗಳ ಅನ್ವೇಷಣೆಯು ಶಾಸನಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಗಿರುವ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬೆಳಕಿಗೆ ತರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಪ್ರಥಮ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಬಿ.ಎಲ್.ರೈಸ್ ಅವರು 1886 ರಿಂದ 1905ರ ವರೆಗೆ ಹಿಂದಿನ ಮೈಸೂರು ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿಯ ಸುಮಾರು 9,000 ಶಾಸನಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಿ 12 ಸಂಪುಟಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಡಾ.ಎಂ.ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣ ಅವರು ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ (ಎಂ.ಎ.ಆರ್) Mysuru Archaeological Reports ಅನೇಕ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದಾರೆ.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • ನಾಣ್ಯಶಾಸ್ತ್ರದ ಅಧ್ಯಯನ 	<p>ನಾಣ್ಯಶಾಸ್ತ್ರದ ಅಧ್ಯಯನ:- ನಾಣ್ಯಶಾಸ್ತ್ರದ ಅಧ್ಯಯನವು ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಮಹತ್ವದ ಸ್ಥಾನ ಪಡೆದಿದ್ದು ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧೆಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಗುಪ್ತನಿಧಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು 'ಕರ್ನಾಟಕ ಗುಪ್ತ ನಿಧಿ ಕಾಯ್ದೆ ಅನ್ವಯ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಅವುಗಳ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ, ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತಿಹಾಸ ಪ್ರಿಯರಿಗೆ ಪರಿಚಯಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಆಯ್ದ ಮಹತ್ವಪೂರ್ಣ ನಾಣ್ಯಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.</p>
			<ul style="list-style-type: none"> • ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು. 	<p>ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು:- ಉತ್ಪನ್ನ, ಅನ್ವೇಷಣೆ, ಶಾಸನಶಾಸ್ತ್ರ ಮುಂತಾದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯು ನಡೆಸಿದ ಸಂಶೋಧನೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಗ್ರಂಥ ಮತ್ತು ವರದಿಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಮೂಲಕ ವಿದ್ವಾಂಸರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಜನತೆಗೆ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಪರಂಪರೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಪ್ರಸಾರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.</p>
			<ul style="list-style-type: none"> • ಪುರಾತತ್ವ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ. 	<p>ಪುರಾತತ್ವ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ:- ಇಲಾಖೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ</p>

			<p>ಹದಿನಾರು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಒಂದು ಕಲಾಶಾಲೆ, ಇವೆ. ಇಲಾಖೆಯು ಈಗಿರುವ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗೊಳಿಸುವುದಲ್ಲದೆ ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ನಮ್ಮ ಕಲಾಸಂಪತ್ತು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆಯನ್ನು ಉಳಿಸಿ, ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡಲು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಅತ್ಯವಶ್ಯಕವಾಗಿರುವುದಲ್ಲದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪ್ರಾಚೀನ ಕಲಾಕೃತಿಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತವೆ.</p> <p>ಅವಜ್ಞತೆಗೆ ತುತ್ತಾಗಿರುವ ಪುರಾತನ ಶಿಲ್ಪಗಳು, ಪ್ರಾಚೀನ ಶಿಲಾ ಶಾಸನಗಳು, ನಾಣ್ಯಗಳು (ಬಂಗಾರ, ಬೆಳ್ಳಿ, ತಾಮ್ರ, ಸೀಸ ಇತ್ಯಾದಿ) ತಾಮ್ರ ಪಟಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಭವಿಷ್ಯದ ಪೀಳಿಗೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವತ್ತ ಇಲಾಖೆಯು ಸತತವಾಗಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತಿದೆ.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> ಪರಂಪರೆ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು 	<p><u>ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿಗಳ ವಿವರ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂಕಇ 12, ಕೆಎಂಯು 2004, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:25.03.2004ರಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು,

				<p>ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ, ಬೀದರ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಬಿಜಾಪುರ, ಕಿತ್ತೂರು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಸಂವಾಪ್ರ 142 ಕೆಎಂಯು 2012 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:03.12.2021 ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಸಂವಾಪ್ರ 142 ಕೆಎಂಯು 12 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:14.12.2012ರನ್ವಯ ಬನವಾಸಿ, ಮಳಖೇಡ, ಬಾದಾಮಿ, ತಲಕಾಡು, ಹಳೇಬೀಡು, ಮೇಲುಕೋಟೆ, ಬೇಲೂರು, ಬೆಂಗಳೂರು, ನಾಗಾವಿ, ಲಕ್ಕಂದಿ, ಐಹೊಳೆ, ಬಳ್ಳಿಗಾವಿ, ಸನ್ನತಿ ಹಾಗೂ ಕಮ್ಮಟಗಿ ಒಟ್ಟು 20 ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶಗಳೆಂದು ಸರ್ಕಾರ ಘೋಷಿಸಿದೆ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಮತ್ತು ಪಾರಂಪರಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಪಾರಂಪರಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾದ ಪಾರಂಪರಿಕ ನಡಿಗೆ, ಪರಂಪರೆ ಕೂಟಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ ಹಂತದಲ್ಲಿ
--	--	--	--	---

				<p>ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರಾಚ್ಯಪ್ರಜ್ಞೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೂಲಕ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಇಲಾಖಾವತಿಯಿಂದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.</p>
			<ul style="list-style-type: none"> • ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಯೋಗ 	<p>ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಯೋಗ:- ಧರ್ಮಸ್ಥಳ ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥೇಶ್ವರ ಧರ್ಮೋತ್ಥಾನ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಸ್ಮಾರಕಗಳ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಹಾಗೂ ಭಾರತೀಯ ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಪರಂಪರೆಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಟ್ರಸ್ಟ್ (ಇನ್‌ಟ್ಯಾಕ್) ಸಹಯೋಗದೊಡನೆ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಹಾಗೂ ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಸೌಂದರ್ಯೀಕರಣಗೊಳಿಸುವತ್ತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದೆ. ಹಾಗೆಯೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆಯ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ರಕ್ಷಣೆ (ಪ್ರಿವೆಂಟೀವ್ ಕನ್ಸರ್ವೇಷನ್) ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.</p>
			<ul style="list-style-type: none"> • ಗಣಕೀಕರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು 	<p>ಗಣಕೀಕರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು:- ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಸಂರಕ್ಷಿತ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಮಗ್ರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಿಸಿ ವೆಬ್‌ಗೆ ಅಳವಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ.</p>

ಅಧ್ಯಾಯ-2

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ)(ii)]

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ಅಧಿಕಾರಗಳು
1.	ಶ್ರೀಮತಿ ಪೂರ್ಣಿಮಾ.ಬಿ.ಆರ್ ಭಾ.ಆ.ಸೇ	ಆಯುಕ್ತರು ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ, ಮೈಸೂರು	<ul style="list-style-type: none"> • ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿಗೊಳಪಟ್ಟ ಹಾಗೂ ಮಹತ್ವದ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ನೀತಿ ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. • ರಕ್ಷಿತ ಹಾಗೂ ಅರಕ್ಷಿತ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸುವುದು. • ಘೋಷಿತ ಪಾರಂಪರಿಕ ನಗರಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಪರಂಪರೆ ಕುರಿತ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. • ಅನ್ವೇಷಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಉತ್ಖನನ ಪರಿರಕ್ಷಣೆ, ಶಾಸನಗಳ ಸಂಕೇತಾರ್ಥ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕತೆಯ ಪರಂಪರೆಯ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನದ ಮೂಲಕ ಜ್ಞಾನ ವಿದತರಣೆಗಳಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳು

			<ul style="list-style-type: none"> • 1972ರ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಾನಿಕ್ಷೇಪಗಳ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಗುಪ್ತ ನಿಧಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1962ರನ್ವಯ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮೇಲುತ್ತವಾರಿ ವಹಿಸುವುದು. • ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಷಯಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ವಹಿಸುವುದು. • ಐತಿಹಾಸಿಕ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಪುರಾತತ್ವ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು. • ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದರೊಂದಿಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 	
2	ಡಾ .ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ) ಮತ್ತು (ಪುರಾತತ್ವ) (ಪ್ರಭಾರ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಮಲಾಪುರ, ಹಂಪಿ.	<ul style="list-style-type: none"> • ಆಯುಕ್ತರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. • ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನೀತಿ ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು. • ಹಂಪಿ ವಿಶ್ವ ಪರಂಪರೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಹಂಪಿಯ ಸಮಗ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳಲ್ಲಿ 	ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

			<p>ಭಾಗವಹಿಸಿ. ಸದರಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ನಿರ್ಣಯಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖಾವತಿಯಿಂದ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಅನುಪಾಲನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು/ಮಂಡಿಸುವುದು.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ಹಂಪಿ ಸಂರಕ್ಷಿತ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಒತ್ತುವರಿ/ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಹಂಪಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಯುಕ್ತರೊಡನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ, ಈ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಖುದ್ದು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ, ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. • ಆಯುಕ್ತರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಚಿವಾಲಯದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್. ಸಭೆ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು. • ಇಲಾಖೆಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾದ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆ, ಅನ್ವೇಷಣೆ, ಪುರಾತತ್ವ ನೆಲೆಯ/ನಿವೇಶನಗಳ ಉತ್ಖನನ, ಶಾಸನಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆ, ನಾಣ್ಯ ಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆ, ಅರಕ್ಷಿತ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆ, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಕುರಿತ ಸಂಶೋಧನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಆಯುಕ್ತರ ಸಹಮತದಂತೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. 	
--	--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> • ಇಲಾಖೆಯ ಭೂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆಸುವುದು. • ಧರ್ಮಸ್ಥಳ ಧರ್ಮೋತ್ಥಾನ ಟ್ರಸ್ಟ್, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ-ಖಾಸಗಿ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಎಲ್ಲಾ ಬಗೆಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ/ ಸೌಂದರ್ಯೀಕರಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ಇಲಾಖೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತರ ಸಹಮತಿ ಮೇರೆಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. • ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಕುರಿತ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾದ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಅನುಪಾಲನಾ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು, ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. • ಆಯುಕ್ತರು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ಇಲಾಖಾ ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 	
3	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸಮೂರ್ತಿ.ಎ	ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4	ಶ್ರೀಮತಿ.ಡಾ.ಮಂಜುಳ.ಸಿ.ಎನ್	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	<ul style="list-style-type: none"> • ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜೊತೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. • ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ (RTI) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. • ಪುರಾತತ್ವ ನೆಲೆಗಳ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆ, ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಗುಪ್ತನಿಧಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೆರವು ನೀಡುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಅವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 	ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
5	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಆರ್. ರವಿದಾಸ್,	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ಇಲಾಖೆಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಸಮಗ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6	ಶ್ರೀಮತಿ ಟಿ.ಕೆ.ಪದ್ಮಾವತಿ	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ಕಛೇರಿ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವುದು.	ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

7	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎಲ್. ಗೌಡ	ಪುರಾತತ್ವ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ಪುರಾತತ್ವ ನೆಲೆಗಳ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆ, ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಗುಪ್ತನಿಧಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಪುರಾತತ್ವ ನೆಲೆಗಳ ಉತ್ಖನನ, ಉತ್ಖನನದ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆ, ಉತ್ಖನನದಲ್ಲಿ ದೊರೆತ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ದಾಖಲೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ.	-----
8	ಶ್ರೀ ಸುನಿಲ್‌ಕುಮಾರ್.ಎಂ	ಕ್ಯೂರೇಟರ್	ವೆಲ್ಲಿಂಗ್‌ಟನ್ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದ ಉಸ್ತುವಾರಿ. ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು/ಕಲಾಕೃತಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಅವುಗಳ ದಾಖಲೀಕರಣ, ಪ್ರದರ್ಶನ, ಪುರಾತತ್ವದಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆ, ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ಪುರಾತತ್ವ ನೆಲೆಗಳ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆ, ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಗುಪ್ತನಿಧಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೆರವು ನೀಡುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಅವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.	ಆಯುಕ್ತರು, ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ) ರವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
9	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸರ್ವೇಯರ್	ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಅನ್ವೇಷಣೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು	ಆಯುಕ್ತರು, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

10	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯೂರೇಟರ್	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು/ಕಲಾಕೃತಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಅವುಗಳ ದಾಖಲೀಕರಣ, ಪ್ರದರ್ಶನ, ಪುರಾತತ್ವದಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆ, ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ಪುರಾತತ್ವ ನೆಲೆಗಳ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆ, ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಗುಪ್ತನಿಧಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ	ಆಯುಕ್ತರು, ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ) ರವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
11	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಫೋಟೋಗ್ರಾಫರ್	ಸ್ಮಾರಕಗಳು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಇತರೆ ಛಾಯಾಚಿತ್ರೀಕರಣ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ	ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಪುರಾತತ್ವ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
12	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎಲ್.ಗೌಡ	ಪುರಾತತ್ವ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ಇಲಾಖೆಯ ಅಮೂಲ್ಯ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸುವುದು, ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವುದು, ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿ, ಗ್ರಂಥಸೂಚಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ದಾಖಲೀಕರಿಸುವುದು.	-----
13	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎಲ್.ಗೌಡ	ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯೂರೇಟರ್ (ಪ್ರಭಾರ)	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣದ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದ ಉಸ್ತುವಾರಿ. ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು/ ಕಲಾಕೃತಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಅವುಗಳ ದಾಖಲೀಕರಣ, ಪ್ರದರ್ಶನ, ಪುರಾತತ್ವದಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆ, ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು	ಆಯುಕ್ತರು, ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ) ರವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

14	ಶ್ರೀ ಎನ್. ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗ-1ರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
15	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಮಂಜುನಾಥ್	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು(ಪ್ರ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ಇಎಸ್‌ಟಿ-2 ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಶಾಖೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
16	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ವಿ. ವಿನಯ್ ಕುಮಾರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಇಎಸ್‌ಟಿ-3 ವಿಭಾಗದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.	ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
17	ಕು. ಅನಂತಲಕ್ಷ್ಮೀ.ಬಿ.ಎನ್.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕಶಾಖೆಯ ಎಸಿಟಿ-1 ವಿಭಾಗದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
18	ಶ್ರೀ ಸುನೀಲ್ ಕುಮಾರ್.ಬಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕಶಾಖೆಯ ಎಸಿಟಿ-2 ವಿಭಾಗದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

19	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಶಶಿಧರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು(ಪ್ರ)	ಆಯುಕ್ತರ ಆಜ್ಞೆ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಆಯುಕ್ತರು,ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
20	ಶ್ರೀ ಅನಿಲ್‌ಕುಮಾರ್.ಎ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ಕಛೇರಿಯ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣಾ ವಿಭಾಗದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ)	ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
21	ಶ್ರೀಮತಿ ನಳಿನಿ.ಎಸ್.ಎನ್	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ಕಂ ಕ್ಲರ್ಕ್	ಪರಂಪರೆ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರಂಪರೆ) ಇವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
22	ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ್	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹೆಚ್.ಡಿ.ಎಫ್.ಸಿ ಹಾಗೂ ಜಿ.ಪಿ.ಎಫ್ ಮುಂಗಡಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಎಸಿಟಿ-3 ಮತ್ತು ಎಸಿಟಿ-4 - ವೇತನ ವಿಭಾಗದ ನಿರ್ವಹಣೆ.	ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
23	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ	ಆಯುಕ್ತರು,ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

24	ಶ್ರೀಮತಿ ಡಿ.ಸರಸ್ವತಮ್ಮ	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
25	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತ ಹೆಚ್ ಪಂಡರಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಬೆರಳಚ್ಚಿಸುವುದು.	ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
26	ಶ್ರೀಮತಿ ಹರಿಣಿ.ಆರ್.ಎಂ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಉತ್ತರ ವಲಯದ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ವಿಭಾಗದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.	ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
27	ಶ್ರೀ ಸುರೇಂದ್ರ. ಕೆ.ಜಿ	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೀಪರ್ (ದ್ವಿ.ದ.ಸ)	ಪ್ರಕಟಣಾ ವಿಭಾಗದ ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆ ಕೊಠಡಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.	ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
28	ಶ್ರೀ ಭೂಮಯ್ಯ	ದಫೇದಾರ್	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ	ಆಯುಕ್ತರು, ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

29	ಶ್ರೀ ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ	ಅಟೆಂಡರ್	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಆಯುಕ್ತರು, ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
30	ಶ್ರೀ ಶಂಕರ್ ಬಿನ್ ಚಿಕ್ಕಲಿಂಗಯ್ಯ	ಅಟೆಂಡರ್	ಶ್ರೀ ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಸ್ಮಾರಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದಲ್ಲಿ ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ, ಇಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯುರೇಟರ್‌ರವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
31	ಶ್ರೀ ಜಯರಾಮ	ಅಟೆಂಡರ್	ಶ್ರೀ ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಸ್ಮಾರಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದಲ್ಲಿ ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ, ಇಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯುರೇಟರ್‌ರವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
32	ಶ್ರೀ ರಾಮಕೃಷ್ಣ	ಅಟೆಂಡರ್	ಶ್ರೀ ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಸ್ಮಾರಕ, ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಮೇಲುಕೋಟೆಯ ಇಲಾಖಾ ಸ್ಮಾರಕಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯುರೇಟರ್ ರವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
33	ಶ್ರೀ ಎನ್. ರಾಘವೇಂದ್ರ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು (ಅರಮನೆ ಆವರಣ)	ಆಯುಕ್ತರು, ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
34	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ (14)		

ಅಧ್ಯಾಯ-3

ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ)(iii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ವಿವರಗಳು

ಚಟುವಟಿಕೆ	ವಿವರಗಳು	ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪದನಾಮ
ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ಅನ್ವೇಷಣೆ	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ಅನ್ವೇಷಣೆ:- ಪುರಾತತ್ವ ನೆಲೆಗಳ ಅನ್ವೇಷಣೆಯು ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ ಪಸರಿಸಿರುವ ಪ್ರಾಚೀನ ನಿವೇಶನ, ಸ್ಮಾರಕಗಳು ಶಿಲಾ ಶಿಲ್ಪ ಮುಂತಾದವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವನ್ನು ಶಾಸ್ತ್ರೀಯವಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪುರಾತತ್ವ)	ಆಯುಕ್ತರು
ಪ್ರಾಚ್ಯ ನಿವೇಶನಗಳ ಉತ್ಖನನ	ಪ್ರಾಚ್ಯ ನಿವೇಶನಗಳ ಉತ್ಖನನ:- ಪುರಾತತ್ವ ಉತ್ಖನನವು ಮಹತ್ವಪೂರ್ಣವಾದುದು. ಇದರಿಂದ ಶತಮಾನಗಳವರೆಗಿನ ಭೂಮಿಯಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಪರಂಪರೆಯನ್ನು ಬೆಳಕಿಗೆ ತರುತ್ತದೆ.	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪುರಾತತ್ವ)	ಆಯುಕ್ತರು
ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ	ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ:- ಮೈಸೂರು ಪ್ರಾಚೀನ ಮತ್ತು ಐತಿಹಾಸಿಕ ಸ್ಮಾರಕಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಚೀನ ನಿವೇಶನಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶೇಷಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರಡಿಯಲ್ಲಿ 844 ಸ್ಮಾರಕಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿತ ಸ್ಮಾರಕಗಳೆಂದು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂರಕ್ಷಿತ ನಿರ್ದೇಶಕಿಯನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಈ ಸ್ಮಾರಕಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	ಪುರಾತತ್ವ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಮೈಸೂರು, ಧಾರವಾಡ/ ಮೈಸೂರು (ಪರಂಪರೆ)	ಆಯುಕ್ತರು

<p>ಶಾಸನಗಳ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆ</p>	<p>ಶಾಸನಗಳ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆ:- ಶಾಸನಗಳ ಅನ್ವೇಷಣೆಯು ಶಾಸನಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಗಿರುವ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬೆಳಕಿಗೆ ತರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಪ್ರಥಮ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಬಿ.ಎಲ್.ರೈಸ್ ಅವರು 1886 ರಿಂದ 1905ರ ವರೆಗೆ ಹಿಂದಿನ ಮೈಸೂರು ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿಯ ಸುಮಾರು 9,000 ಶಾಸನಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಿ 12 ಸಂಪುಟಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದಾರೆ. ನಂತರ ಡಾ.ಎಂ.ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣ ಅವರು ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ (ಎಂ.ಎ.ಆರ್.) Mysuru Archaeological Reports ಅನೇಕ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದಾರೆ.</p>	<p>ಶಾಸನ ತಜ್ಞರು</p>	<p>ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪುರಾತತ್ವ)</p>
<p>ನಾಣ್ಯಶಾಸ್ತ್ರದ ಅಧ್ಯಯನ</p>	<p>ನಾಣ್ಯಶಾಸ್ತ್ರದ ಅಧ್ಯಯನ:- ನಾಣ್ಯಶಾಸ್ತ್ರದ ಅಧ್ಯಯನವು ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಮಹತ್ವದ ಸ್ಥಾನ ಪಡೆದಿದ್ದು ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧೆಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಗುಪ್ತನಿಧಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು 'ಕರ್ನಾಟಕ ಗುಪ್ತ ನಿಧಿ ಕಾಯ್ದೆ' ಅನ್ವಯ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಅವುಗಳ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ, ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತಿಹಾಸಪ್ರಿಯರಿಗೆ ಪರಿಚಯಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಆಯ್ದು ಮಹತ್ವಪೂರ್ಣ ನಾಣ್ಯಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪುರಾತತ್ವ)</p>	<p>ಆಯುಕ್ತರು</p>
<p>ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.</p>	<p>ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು:- ಉತ್ಖನನ, ಅನ್ವೇಷಣೆ, ಶಾಸನಶಾಸ್ತ್ರ ಮುಂತಾದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯು ನಡೆಸಿದ ಸಂಶೋಧನೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಗ್ರಂಥ ಮತ್ತು ವರದಿಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಮೂಲಕ ವಿದ್ವಾಂಸರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಜನತೆಗೆ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಪರಂಪರೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಪ್ರಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ</p>	<p>ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪುರಾತತ್ವ)</p>	<p>ಆಯುಕ್ತರು</p>

<p>ಪುರಾತತ್ವ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ.</p>	<p>ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ:- ಇಲಾಖೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಹದಿನಾರು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಒಂದು ಕಲಾ ಗ್ಯಾಲರಿ ಇದೆ. ಇಲಾಖೆಯು ಈಗಿರುವ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದಲ್ಲದೆ ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ನಮ್ಮ ಕಲಾಸಂಪತ್ತು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆಯನ್ನು ಉಳಿಸಿ, ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡಲು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಅತ್ಯವಶ್ಯಕವಾಗಿರುವುದಲ್ಲದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪ್ರಾಚೀನ ಕಲಾಕೃತಿಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತವೆ.</p> <p>ಅವಜ್ಞತೆಗೆ ತುತ್ತಾಗಿರುವ ಪುರಾತನ ಶಿಲಾ ಶಿಲ್ಪಗಳು, ಪ್ರಾಚೀನ ಶಿಲಾ ಶಾಸನಗಳು, ನಾಣ್ಯಗಳು (ಬಂಗಾರ, ಬೆಳ್ಳಿ, ತಾಮ್ರ, ಸೀಸ ಇತ್ಯಾದಿ), ತಾಮ್ರ ಪಟಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಭವಿಷ್ಯದ ಪೀಳಿಗೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವತ್ತ ಇಲಾಖೆಯು ಸತತವಾಗಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತಿದೆ.</p>	<p>ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ)</p>	<p>ಆಯುಕ್ತರು</p>
<p>ಪರಂಪರೆ ಕಾರ್ಯಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು</p>	<p>20 ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯದ ಜೊತೆಗೆ ಪಾರಂಪರಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾದ ಪಾರಂಪರಿಕ ಕೂಟ, ಪಾರಂಪರಿಕ ನಡಿಗೆ, ಪ್ರಾಚ್ಯಪ್ರಜ್ಞೆ ವಿಚಾರಸಂಕಿರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ.</p>	<p>ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರಂಪರೆ)</p>	<p>ಆಯುಕ್ತರು</p>
<p>ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಯೋಗ</p>	<p>ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಯೋಗ:- ಧರ್ಮಸ್ಥಳ ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥೇಶ್ವರ ಧರ್ಮೋತ್ಥಾನ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಸ್ಮಾರಕಗಳ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಹಾಗೂ ಭಾರತೀಯ ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ</p>	<p>ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪುರಾತತ್ವ)</p>	<p>ಆಯುಕ್ತರು</p>

	ಪರಂಪರೆಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಟ್ರಸ್ಟ್ (ಇನ್‌ಟ್ಯಾಕ್) ಸಹಯೋಗದೊಡನೆ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಹಾಗೂ ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಸೌಂದರ್ಯೀಕರಣಗೊಳಿಸುವತ್ತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.		
ಗಣಕೀಕರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ಗಣಕೀಕರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು:- ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಸಂರಕ್ಷಿತ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಸಮಗ್ರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಿಸಿ ವೆಬ್‌ಗೆ ಅಳವಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪುರಾತತ್ವ) 2. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು) 3. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರಂಪರೆ) 4. ಪುರಾತತ್ವ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಅ) ಮೈಸೂರು ಆ) ಧಾರವಾಡ ಇ) ಮೈಸೂರು (ಪರಂಪರೆ) 	ಆಯುಕ್ತರು

ಅಧ್ಯಾಯ-4

ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ)(iv)]

ಸೂತ್ರಗಳು/ತನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ/ಸೇವೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹಾಕಿಕೊಂಡ ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸುವುದು

ಕ್ರ ಸಂ	ಕಾರ್ಯಗಳು/ಸೇವೆ	ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅದು ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು	ಕಾಲಮಿತಿ	ಸೂತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸುವಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆ/ನಾಗರೀಕ ಸನ್ನದ್ದು, ಸೇವಾ ಅಧ್ಯಾಯ ಇತ್ಯಾದಿ.
1	ಪುರಾತತ್ವ ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ	ಆಯಾಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಎಂಪಿಕ್ ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ	ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್ ಸಭೆ ನಡೆಯಲಿದ್ದು
2	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ	ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ	ಮಾಹವಾರು ಗುರಿಯನ್ನು	ಇಲಾಖೆಯು ನೀಡುವ ಎಂ.ಪಿಕ್ ಮಾಹಿತಿಯ
3	ಪಾರಂಪರಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ	ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅದರಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಗುರಿಯನ್ನು	ಅನುಸಾರ ಪ್ರಗತಿಯ ಪರಾಮರ್ಶೆ ನಡೆಯುವುದು. ಅದರಂತೆ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು
4	ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	ಪಡೆದು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಸಾಧಿಸುವುದು.	ಸಾಧಿಸುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-5

ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಮಯಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ)(v) & vi]

ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನು, ವಿನಿಮಯಗಳನ್ನು, ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು, ಕೈಪಿಡಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಗಳು.
ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು
1.	ದಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಏನ್ವಿಯಂಟ್ ಅಂಡ್ ಹಿಸ್ಟಾರಿಕಲ್ ಮಾನ್ಯಮೆಂಟ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಆರ್ಕಿಯಾಲಾಜಿಕಲ್ ಸೈಟ್ಸ್ ಅಂಡ್ ರಿಮೇನ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್ 1961 ಅಂಡ್ ರೂಲ್ಸ್ 1965.
2.	ದಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಟ್ರೆಜರ್ ಟ್ರೋವ್ ಆಕ್ಟ್ 1962 ಅಂಡ್ ರೂಲ್ಸ್ 1963.
3.	ಪ್ರಾಚೀನ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಅಪೂರ್ವ ಕಲಾಕೃತಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1972 ಸಮಾಚರಣೆ
4.	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು 1958
5.	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಾಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1977
6.	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1966
7.	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಿ.ಸಿ.ಎ) ನಿಯಮಗಳು 1957
8.	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷಾ ನಿಯಮ 1963
9.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005
10.	ಆರ್ಥಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿನಿಯಮ/ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅ) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ಆ) ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ

	<p>ಇ) ಸಾದಿಲ್ವಾವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ</p> <p>ಈ) ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಆಗಿಂದ್ದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.</p> <p>ಉ) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು</p> <p>ಊ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 2000.</p>
--	--

ಅಧ್ಯಾಯ-6

ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ)(i)]

ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು .

ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕ್ರ ಸಂ	ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು
1.	ಹಾಜರಾತಿ ಪಟ್ಟಿ
2.	ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ವಹಿ
3.	ಅಂಚೆಚೀಟಿ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
4.	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ಧನಾದೇಶದ ವಹಿ
5.	ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ
6.	ಸರ್ಕಾರದ ಹಣವನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡುವ ವಹಿ
7.	ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ ವಹಿ
8.	ಕಛೇರಿ ಪೀಠೋಪಕರಣ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
9.	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ದಿನನಿತ್ಯದ ಸಾಮಗ್ರಿ ವಹಿ
10.	ವಾಹನದ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ
11.	ಕಛೇರಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಹಿಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ-7

ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು.

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ)(vii)]

ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಕ್ರ ಸಂ	ಕಾರ್ಯಗಳು/ಸೇವೆ	ಸಮಾಲೋಚನೆಗಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯ ರಚನೆ ಸಂಬಂಧ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯತೆ	ಸಮಾಲೋಚನೆಗಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯ ಜಾರಿಯ ಸಂಬಂಧ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯತೆ
1.	ಪುರಾತತ್ವ ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಪುರಾತತ್ವ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಜ್ಞರುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅವರಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಡೆದು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಕರ್ನಾಟಕ ಇತಿಹಾಸ ಅಕಾಡೆಮಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಇವರ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಪುರಾತತ್ವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
2.	ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ	ಅ) ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ರೂಪಿತವಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಆ) ಧರ್ಮಸ್ಥಳ ಧರ್ಮೋತ್ಥಾನ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ವಾರ್ಷಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಮನವಿಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಿ ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

3.	ಪಾರಂಪರಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಪಾರಂಪರಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪಾರಂಪರಿಕ ತಜ್ಞರಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಡೆದು ಪಾರಂಪರಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳ ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಪಾರಂಪರಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
4.	ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯದ ತಜ್ಞರಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಡೆದು ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.	ಪ್ರಸ್ತುತ ಇಲಾಖಾ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು, ನಂತರದಲ್ಲಿ ಅವರು ನೀಡುವ ತಮ್ಮ ಅಮೂಲ್ಯ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದಾಗಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-8

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಇವರ ಸೂಚಿ ಪುಸ್ತಕ

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ) (ix)]

ವಿವಿಧ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ, ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳು ಅಥವಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸಿ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ	ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ/ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ
1.	ಶ್ರೀ ಪೂರ್ಣಿಮಾ.ಬಿ.ಆರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ	ಆಯುಕ್ತರು,	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು-5700	0821-2424673 commr_amh@yahoo.co.in Fax:0821-2424665
2.	ಡಾ. ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು),	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001	directormuseums@gmail.com Fax:080-22863727
3.	ಡಾ. ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪುರಾತತ್ವ)(ಪ್ರಭಾರ),	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ (ಪುರಾತತ್ವ), ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಂಪಿ, ಕಮಲಾಪುರ-583221, ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ	directorarchaeologykml@gmail.com 08394-241281

4.	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಮೂರ್ತಿ	ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು,	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424673 commr_ahm@yahoo.co.in Fax:0821-2424665
5.	ಶ್ರೀಮತಿ.ಮಂಜುಳ.ಸಿ.ಎನ್	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು-570010	0821-2424673 commr_ahm@yahoo.co.in Fax:0821-2424665
6.	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಆರ್.ರವಿದಾಸ್	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು-570010	0821-2424673 commr_ahm@yahoo.co.in Fax:0821-2424665
7.	ಶ್ರೀಮತಿ ಟಿ.ಕೆ.ಪದ್ಮಾವತಿ	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು-570010	0821-2424673 commr_ahm@yahoo.co.in Fax:0821-2424665
8.	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎಲ್.ಗೌಡ	ಪುರಾತತ್ವ ಸಹಾಯಕರು	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು-570010	0821-2424673 commr_ahm@yahoo.co.in Fax:0821-2424665

9.	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಸುನಿಲ್ ಕುಮಾರ್	ಕ್ಯೂರೇಟರ್ ವೆಲ್ಲಿಂಗ್‌ಟನ್ ಭವನ, ಮೈಸೂರು	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು-570010	0821-2424673 commr_amh@yahoo.co.in Fax:0821-2424665
10.	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು-570010	0821-2424673 commr_amh@yahoo.co.in Fax:0821-2424665
11.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ವಿ.ವಿನಯ್ ಕುಮಾರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು-570010	0821-2424673 commr_amh@yahoo.co.in Fax:0821-2424665
12.	ಶ್ರೀ ಅನಿಲ್‌ಕುಮಾರ್.ಎ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು-570010	0821-2424673 commr_amh@yahoo.co.in Fax:0821-2424665
13.	ಕು.ಅನಂತಲಕ್ಷ್ಮೀ.ಬಿ.ಎನ್.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು,	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು-570010	0821-2424673 commr_amh@yahoo.co.in Fax:0821-2424665

14.	ಶ್ರೀ ಸುನೀಲ್ ಕುಮಾರ್.ಬಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು,	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು-570010	0821-2424673 commr_ahm@yahoo.co.in Fax:0821-2424665
15.	ಶ್ರೀ ಡಿ. ಮಂಜುನಾಥ್	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ನಿಯೋಜನೆ)	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು-570010	0821-2424673 commr_ahm@yahoo.co.in Fax:0821-2424665
16.	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್.ಎನ್ ನಳಿನಿ.	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ಕಂ-ಕ್ಲರ್ಕ್	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು-570010	0821-2424673 commr_ahm@yahoo.co.in Fax:0821-2424665
17.	ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ್	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ಕಂ-ಕ್ಲರ್ಕ್	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು-570010	0821-2424673 commr_ahm@yahoo.co.in Fax:0821-2424665
18.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಶಶಿಧರ,	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು,	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು-570010	0821-2424673 commr_ahm@yahoo.co.in Fax:0821-2424665

19.	ಶ್ರೀಮತಿ ಸರಸ್ವತಮ್ಮ	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು-570010	0821-2424673 commr_ahm@yahoo.co.in Fax:0821-2424665
20.	ಶ್ರೀಮತಿ ಆರ್.ಎಂ. ಹರಿಣಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು-570010	0821-2424673 commr_ahm@yahoo.co.in Fax:0821-2424665
21.	ಶ್ರೀ ಸುರೇಂದ್ರ.ಕೆ.ಜಿ.	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೀಪರ್	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424673 commr_ahm@yahoo.co.in Fax:0821-2424665
22.	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತಾ ಹೆಚ್ ಪಂಥರಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	0821-2424673 commr_ahm@yahoo.co.in Fax:0821-2424665
23.	ಶ್ರೀ ಜಯರಾಮ	ಅಟೆಂಡರ್	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು-570010	0821-2424673 commr_ahm@yahoo.co.in Fax:0821-2424665

24.	ಶ್ರೀ ಶಂಕರ್ ಬಿನ್ ಚಿಕ್ಕಲಿಂಗಯ್ಯ	ಅಟೆಂಡರ್	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು-570010	0821-2424673 commr_amh@yahoo.co.in Fax:0821-2424665
25.	ಶ್ರೀ ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ	ಅಟೆಂಡರ್	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು-570010	0821-2424673 commr_amh@yahoo.co.in Fax:0821-2424665
26.	ಶ್ರೀ ರಾಮಕೃಷ್ಣ	ಅಟೆಂಡರ್	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು-570010	0821-2424673 commr_amh@yahoo.co.in Fax:0821- 2424665
27.	ಶ್ರೀ ಭೂಮಯ್ಯ	ಧಪೇದಾರ್	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು-570010	0821-2424673 commr_amh@yahoo.co.in Fax:0821- 2424665
28.	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಮಹೇಶ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು-570010	0821-2424673 commr_amh@yahoo.co.in Fax:0821- 2424665

29.	ಶ್ರೀ ಎನ್. ರಾಘವೆಂದ್ರ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು-570010	0821-2424673 commr_amh@yahoo.co.in Fax:0821- 2424665
-----	---------------------	-----------	---	---

ಅಧ್ಯಾಯ-9

ವಿನಿಮಯಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸೇರಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರುಗಳ ಪಡೆಯುವ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ

[Table 4(1)(c) v (x)]

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ನೌಕರರಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪದವಿ/ಹುದ್ದೆ	ವರ್ಗ	ವಿವರ	ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ
1	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ಆರ್.ಪೂರ್ಣಿಮಾ ಭಾ.ಆ.ಸೇ	ಆಯುಕ್ತರು,	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	86,100/-
2	ಡಾ. ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು(ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು) ಬೆಂಗಳೂರು	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ, ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001	1,07,100/-
3	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಮೂರ್ತಿ	ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	64,250/-
4	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಜುಳ.ಸಿ.ಎನ್	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	45,300/-

5	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಆರ್.ರವಿದಾಸ್	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	45,300/-
6	ಶ್ರೀಮತಿ ಟಿ.ಕೆ.ಪದ್ಮಾವತಿ	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	67,550/-
7	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎಲ್.ಗೌಡ	ಪುರಾತತ್ವ ಸಹಾಯಕರು	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	42,000/-
8	ಶ್ರೀ ಶಿವಪ್ರಕಾಶ್	ಪುರಾತತ್ವ ಸಹಾಯಕರು	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	42,000/-
9	ಶ್ರೀ ಸುನಿಲ್‌ಕುಮಾರ್.ಎಂ	ಕ್ಯೂರೇಟರ್	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	44,200/-
10	ಶ್ರೀ ಎನ್. ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	28,300/-
11	ಶ್ರೀ ವಿನಯ್ ಕುಮಾರ್.ಹೆಚ್.ವಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	28,300/-

12	ಕು. ಅನಂತಲಕ್ಷ್ಮಿ.ಬಿ.ಎನ್.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	27,650/-
13	ಶ್ರೀ ಸುನೀಲ್‌ಕುಮಾರ್.ಬಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	27,650/-
14	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಮಂಜುನಾಥ್	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು(ಪ್ರ)	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	33,450/-
15	ಶ್ರೀಮತಿ ನಳಿನಿ.ಎಸ್.ಎನ್	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ಕಂ-ಕ್ಲರ್ಕ್	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	28,950/-
16	ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ್	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ಕಂ-ಕ್ಲರ್ಕ್	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	30,350/-
17	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಶಶಿಧರ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	34,300/-
18	ಶ್ರೀ ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್ ಎ.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	31,100/-

19	ಶ್ರೀಮತಿ ಹರಿಣಿ ಆರ್.ಎಂ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	22,400/-
20	ಶ್ರೀ ಸುರೇಂದ್ರ.ಕೆ.ಜಿ	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೀಪರ್ (ದ್ವಿ.ದ.ಸ)	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	21,900/-
21	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತಾ ಹೆಚ್ ಪಂಥರಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಕಂ ಕ್ಲರ್ಕ್	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	30,350
22	ಶ್ರೀಮತಿ ಅಮೃತಾ	ಅಟೆಂಡರ್	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	35,150/-
23	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ	ಅಟೆಂಡರ್	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	32,600/-
24	ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಮಕೃಷ್ಣ	ಅಟೆಂಡರ್	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	31,100/-
25	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಂಕರ ಬಿನ್ ಚಿಕ್ಕಲಿಂಗಯ್ಯ	ಅಟೆಂಡರ್	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	28,950/-

26	26 ಅಭೂಮಯ್ಯ	ದಫೇದಾರ್	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	27,650/-
27	ರಾಘವೆಂದ್ರ. ಎನ್	ಅಟೆಂಡರ್	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	19,050/-
28	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಮಹೇಶ	ಅಟೆಂಡರ್	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು.	18,600/-

ಅಧ್ಯಾಯ-10

ಯೋಜನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ [ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ)(xi)]

ಪ್ರತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕೈಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಸ್ಕೀಮ್‌ಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು
ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ

ಏಜೆನ್ಸಿ	ಯೋಜನೆ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ ಸ್ಕೀಮ್/ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್/ಚಟುವಟಿಕೆ/ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಆಯವ್ಯಯ					2020-21 ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾದ ವೆಚ್ಚ ಮಾರ್ಚ್ 2021 expenditure	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು		ಮಾಡಲಾದ ಹಂಚಿಕೆ ಮೇಲೆ ವರದಿ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ವಿವರಗಳು ಎಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ (ವೆಬ್‌ಸೈಟ್, ವರದಿಗಳು, ಸೂಚನಾ ಫಲಕ ಇತ್ಯಾದಿ)
	1	2					3	4	
	ಕ್ರ ಸಂ	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುದಾನ			ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ			
			ಆಯವ್ಯಯ ಅನುದಾನ	ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆಯವ್ಯಯ ಅನುದಾನ	ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	ಅನುದಾನ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ	ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	
ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ¹ FAE, A/Eg/A.	1	2205-00-103-0-01 ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ	811.00	811.00	798.98	708.11	87%	89%	ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

2	2205-00-103-0-18 ಹಂಪಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	44.00	42.58	42.58	42.57	100%	100%	ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.
3	2205-00-103-0-21 ಪರಂಪರೆ ಆಯುಕ್ತರು	756.00	600.00	595.85	483.66	81%	81%	ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.
4	2205-00-103-0-25 ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ	25.00	25.00	25.00	25.00	100%	100%	ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.
5	2205-00-107-0-01 ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	429.00	429.00	417.38	302.56	71%	72%	ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.
6	4202-04-101-0-02 ಪುರಾತತ್ವ ಮತ್ತು ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು	500.00	400.00	400.00	346.31	87%	87%	ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.
7	2205-00-102-0-078- 059 ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	00	20.00	20.33	20.33	100%	100%	ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.
8	2205-00-102-0-79 ಚಾಲುಕ್ಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	1.00	1.00	1.00	1.00	100%	100%	ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

	9	2205-00-102-1-92 ಲಕ್ಕುಂಡಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	1.00	1.00	0.25	0.00	0 %	0 %	ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.
		ಒಟ್ಟು	2567.00	2329.91	2301.37	1929.54	84%	83%	

ಅಧ್ಯಾಯ-11

ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನ

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ) (xii)]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದಿರುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ ಸ್ಕೀಮ್‌ಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಸಹಾಯಧನದ ಸ್ವರೂಪ, ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹತೆಯ ಮಾನದಂಡದ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು / ಸ್ಕೀಮ್‌ಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ

ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹುದ್ದೆ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಹೆಸರು	ಸ್ವರೂಪ/ಸಹಾಯಧನದ ಶ್ರೇಣಿ	ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಅರ್ಹತೆಯ ಮಾನದಂಡ	ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ
ವಿಶ್ವಪರಂಪರೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ಘೋಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಹಂಪಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಪುನರುಜ್ಜೀವನ ಕಾರ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಿರುವ ಹಂಪಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯೊಡನೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	ಯೋಜನೆ 30.00	ಹಂಪಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	-----	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶವನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ/ ಚಟುವಟಿಕೆ ಹೆಸರು	ಅರ್ಜಿ ವಿಧಾನ	ಮಂಜೂರಾತಿ ವಿಧಾನ	ಹಂಚಿಕೆ ವಿಧಾನ
ಹಂಪಿ ವಿಶ್ವ ಪರಂಪರೆ ಪ್ರದೇಶ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಹೊಸಪೇಟೆ, ಹಂಪಿ	ಆಯುಕ್ತರು, ಹಂಪಿ ವಿಶ್ವಪರಂಪರೆ ಪ್ರದೇಶ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಇವರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಆಯುಕ್ತರು, ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ ಇವರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.	ಈ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗುವುದು.	ಸದರಿ ನಿಗದಿತ ಸಹಾಯಾನುದಾನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಡೆದು ಆಯುಕ್ತರು, ಹಂಪಿ ವಿಶ್ವ ಪರಂಪರೆ ಪ್ರದೇಶ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಹೊಸಪೇಟೆ, ಹಂಪಿ ಇವರಿಗೆ ಪೇಯಿಎಸ್ ರೆಸೀಟ್ ಮೂಲಕ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಪಾರಂಪರಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಪಾರಂಪರಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಇವರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಆಯುಕ್ತರು, ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ ಇವರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.	ಈ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗುವುದು. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನವನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.	ಸದರಿ ನಿಗದಿತ ಸಹಾಯಾನುದಾನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಡೆದು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಪಾರಂಪರಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇವರಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

<p>ಚಾಲುಕ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ</p>	<p>ಆಯುಕ್ತರು, ಚಾಲುಕ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಇವರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಆಯುಕ್ತರು, ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ ಇವರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.</p>	<p>ಈ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುದಾನವನ್ನು - 50.ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ</p>	<p>ಆಯುಕ್ತರು, ಚಾಲುಕ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಇವರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅನುದಾನದ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೂಲಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ ಇವರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.</p>
--	--	---	---

ಅಧ್ಯಾಯ-12

ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ, ಅನುಮತಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರಗಳು

[ಪ್ರಕರಣ 4(1) (ಬಿ) (xiii)]

ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆಯು ಒಂದು ಸಂಶೋಧನಾತ್ಮಕವಾದ ಇಲಾಖೆಯಾಗಿದ್ದು, ಈ ಇಲಾಖೆಯು ಸಂಶೋಧನಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪುಸ್ತಕ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ, ವಿದ್ವಾಂಸರಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಶೋಧನಾ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಅನುಕೂಲವಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಸಂವಾಪ್ರ 107 ಕೆಎಂಯು 2009 ದಿನಾಂಕ: 22-12-2009ರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಸಂವಾಪ್ರ 205 ಕರಾಆ 2008 ದಿನಾಂಕ 29-10-2009ರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಸಂಶೋಧನಾ ಗ್ರಂಥಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪುಸ್ತಕ ಮಾರಾಟಗಾರರಿಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ವಿವರಗಳು ಇಂತಿವೆ. (ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ವೆಬ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪುಸ್ತಕ ಮುದ್ರಣ ಅವಧಿ	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ	ಪುಸ್ತಕ ಮಾರಾಟಗಾರರಿಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ
1	10 ವರ್ಷಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಅವಧಿಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು	50%	55%
2.	6 ವರ್ಷದಿಂದ 10 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು	30%	35%
3.	3 ವರ್ಷದಿಂದ 5 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು	20%	25%
4.	ಹೊಸ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು 2 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ	15%	20%

ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಸ್ಕೀಮ್ ಕೆಳಗೆ ಲಾಭ ಪಡೆದವರ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

(ದಿನಾಂಕ 1-4-2019 ರಿಂದ 31-12-20ರವರೆಗೆ)

ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಸ್ಕೀಮ್‌ನ ಹೆಸರು				
ಕ್ರ ಸಂ	ಪಡೆದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಮಂಜೂರಾದ ಲಾಭದ ಸ್ವರೂಪ / ಪ್ರಮಾಣ	ಮಂಜೂರಾತಿಯ ದಿನಾಂಕ	ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ
1	2	3	4	5
1	ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ವಿದ್ವಾಂಸರು, ಆಸಕ್ತರು ಇವರುಗಳು ಈ ಉಪಯೋಗ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.	-	-	ಆಯುಕ್ತರು

ಅಧ್ಯಾಯ-13

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿ

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ) (xiv)]

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು (ಫ್ಲಾಪಿ, ಸಿಡಿ, ವಿಸಿಡಿ, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್, ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಇತ್ಯಾದಿ)

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ	ವಿವರಗಳು (ಸೈಟ್ ಆಡರ್ (ಚಿಜಜೀಡಿ)/ ಲೋಕೇಶನ್ ಎಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ ಇತ್ಯಾದಿ)	ಕಂಟೆಂಟ್ಸ್ ಅಥವಾ ಟೈಟಲ್	ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕ್ಷೋಡಿಯನ್‌ನ ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
ವೆಬ್‌ಸೈಟ್	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು	https://archaeology.karnataka.gov.in	ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ದಸರಾ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಗಣಕ ಯಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ವೆಬ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-14

ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ) (xv)]

ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಳ/ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗೆಗಿನ ಪ್ರಸಾರಿತ ವಿಧಾನಗಳು

ಸೌಲಭ್ಯ	ವಿವರಗಳು (ಸೌಲಭ್ಯ / ಹೆಸರು ಇತ್ಯಾದಿಯ ಲೋಕೇಶನ್)	ಒದಗಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರಗಳು
<p>ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು ವತಿಯಿಂದ ಮೈಸೂರಿನ ಅರಮನೆ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಗ್ರಂಥಾಲಯವಿದ್ದು, ಈ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪುರಾತತ್ವ, ಇತಿಹಾಸ, ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ, ರಾಜಕೀಯ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಒಂದು ಪುಸ್ತಕ ಭಂಡಾರವಿದ್ದು ಸುಮಾರು 15,000 ಸಾವಿರ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಬರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಪ್ರವೇಶವಿದೆ. ಆಸಕ್ತರು, ಕಛೇರಿಯ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ</p> <p>ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10-00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5-30ರವರೆಗೆ</p> <p>ಇದರ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.</p>	<p>ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಅರಮನೆ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು</p>	<p>ಪುರಾತತ್ವ, ಇತಿಹಾಸ ವಿಷಯಗಳು ಕುರಿತಂತೆ ಒಂದು ಪುಸ್ತಕ ಭಂಡಾರವಿದೆ.</p>

ಅಧ್ಯಾಯ-15

ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ) (xvi)]

ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಳ/ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗೆಗಿನ ಪ್ರಸಾರಿತ ವಿಧಾನಗಳು

Sl. No.	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
1	<p>ಡಾ.ಮಂಜುಳ.ಸಿ.ಎನ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ದಸರಾ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು - 570010. ದೂರವಾಣಿ: 0821-2424673 e mail ID- commr_amh@yahoo.co.in</p>	<p>ಡಾ.ಮಂಜುಳ.ಸಿ.ಎನ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ದಸರಾ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು - 570010. ದೂರವಾಣಿ: 0821-2424673 e mail ID-commr_amh@yahoo.co.in</p>	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ಪೂರ್ಣಿಮ ಭಾ.ಆ.ಸೇ, ಆಯುಕ್ತರು, ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ದಸರಾ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 0821 -2424673 e mail ID- commr_amh@yahoo.co.in</p>
2	<p>ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎಂ.ಪೂಜಾರಿ ಪುರಾತತ್ವ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು. ದೂರವಾಣಿ.0821 2422671 e-mail ID- acesouthzone@gmail.com</p>	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ನಿರ್ಮಲಾ ಮರಪತಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಪರಂಪರೆ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು. ದೂರವಾಣಿ. 0821 2424671 e-mail ID -ddheritagemysore@gmail.com</p>	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ಪೂರ್ಣಿಮ ಭಾ.ಆ.ಸೇ, ಆಯುಕ್ತರು, ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ದಸರಾ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 0821 - 2424673 e mail ID commr_amh@yahoo.co.in</p>

3	<p>ಶ್ರೀ ಜೆ.ಸತೀಶ್ ಪುರಾತತ್ವ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಸಹಾಯಕರು (ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ದಕ್ಷಿಣವಲಯ, ಮೈಸೂರು. ದೂರವಾಣಿ. 0821 2422671 e mail ID -commr_amh@yahoo.co.in</p>	<p>ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಂ.ಪೂಜಾರಿ ಪುರಾತತ್ವ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಕಛೇರಿ (ದಕ್ಷಿಣವಲಯ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ದಕ್ಷಿಣವಲಯ, ಮೈಸೂರು. ದೂರವಾಣಿ. 0821-2422671 e mail ID acesouthzone@gmail.com</p>	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ಪೂರ್ಣಿಮ ಭಾ.ಆ.ಸೇ, ಆಯುಕ್ತರು, ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ದಸರಾ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 0821 - 2424673 e mail ID commr_amh@yahoo.co.in</p>
4	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಕಾವ್ಯಶ್ರೀ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ: 080-22864483 e mail ID asstdirectorgovtmuseum@gmail.com</p>	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಕಾವ್ಯಶ್ರೀ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಯ (ಪ್ರ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ. 080-22863737 e mail ID ddamhbengaluru5@gmail.com</p>	<p>ಡಾ.ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001 ದೂರವಾಣಿ-080-22863727 e-mail ID directormuseums@gmail.com</p>
5	<p>ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ್.ಡಿ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಪುರಾತತ್ವ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಕಛೇರಿ (ಉತ್ತರ ವಲಯ), ಧಾರವಾಡ. ದೂರವಾಣಿ. 0836-2748671 e mail ID acedwd@gmail.com</p>	<p>ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಂ.ಪೂಜಾರಿ ಪುರಾತತ್ವ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಕಛೇರಿ (ಉತ್ತರ ವಲಯ), ಧಾರವಾಡ. ದೂರವಾಣಿ. 0836-2748671 e mail ID acedwd@gmail.com</p>	<p>ಡಾ.ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪುರಾತತ್ವ) (ಪ್ರ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, (ಹಂಪಿ) ಕಮಲಾಪುರ ದೂರವಾಣಿ-08394-241281 e-mailID-directorarchaeologykml@gmail.com</p>

	<p>ಶ್ರೀ ಉಮೇಶ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ. ದೂರವಾಣಿ. 0836-2748671 e mail ID acedwd@gmail.com</p>	<p>ಡಾ.ಆರ್.ಶೇಷೇಶ್ವರ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ ದೂರವಾಣಿ. 0836-2748671 e mail ID acedwd@gmail.com</p>	<p>ಡಾ.ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪುರಾತತ್ವ) (ಪ್ರ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಮಲಾಪುರ,ಹಂಪಿ ದೂರವಾಣಿ-08394-241281 e-mailID-directorarchaeologykml@gmail.com 08394-241281</p>
6	<p>ಡಾ. ಆರ್. ಮಂಜನಾಯ್ಕ ಪುರಾತತ್ವ ಸಹಾಯಕರು ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, (ಹಂಪಿ) ಕಮಲಾಪುರ ದೂರವಾಣಿ. 08394-241281 e mail ID deputydirectorkml@gmail.com</p>	<p>ಶ್ರೀ ಪ್ರಹ್ಲಾದ್.ಜಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, (ಹಂಪಿ) ಕಮಲಾಪುರ ದೂರವಾಣಿ. 08394-241281 e mail ID deputydirectorkml@gmail.com</p>	<p>ಡಾ.ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪುರಾತತ್ವ) (ಪ್ರ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಮಲಾಪುರ, ಹಂಪಿ ದೂರವಾಣಿ-08394-241281 e-mailID-directorarchaeologykml@gmail.com</p>
7	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ಚಂದ್ರಮ್ಮ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಕಸ್ತೂರು ಬಾ ರಸ್ತೆ ,ಬೆಂಗಳೂರು-560001 ದೂರವಾಣಿ. 080-22863737 e-mail ID:ddamhbengaluru5@gmail.com</p>	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಕಾವ್ಯಶ್ರೀ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001 ದೂರವಾಣಿ. 080-22863737 e-mail ID:ddamhbengaluru5@gmail.com</p>	<p>ಡಾ.ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಕಸ್ತೂರು ಬಾ ರಸ್ತೆ , ಬೆಂಗಳೂರು-560001 ದೂರವಾಣಿ-080-22863727 e-mail ID:directormuseums@gmail.com</p>

8	<p>ಡಾ.ಬಿ.ಸಿ.ರಾಜಾರಾಂ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಟೂಂಟ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಕಲಬುರ್ಗಿ ದೂರವಾಣಿ: 08472-230813 e mail ID ddgulbargamuseum@gmail.com</p>	<p>ಡಾ.ಬಿ.ಸಿ.ರಾಜಾರಾಂ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಟೂಂಟ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಕಲಬುರ್ಗಿ ದೂರವಾಣಿ: 08472-230813 e-mail ID:ddgulbargamuseum@gmail.com</p>	<p>ಡಾ.ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಕಸ್ತೂರು ಬಾ ರಸ್ತೆ , ಬೆಂಗಳೂರು-560001 ದೂರವಾಣಿ-080-22863727 e mail ID directormuseums@gmail.com</p>
10	<p>ಶ್ರೀ ಆರ್.ಶೇಷೇಶ್ವರ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಪ್ಪನಾಯಕ ಅರಮನೆ, ಕೋಟೆ ಆವರಣ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ದೂರವಾಣಿ: 08182-223362 e-mail ID:thejucdurga@gmail.com</p>	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಕಾವ್ಯಶ್ರೀ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಕಸ್ತೂರು ಬಾ ರಸ್ತೆ , ಬೆಂಗಳೂರು-560001 e-mail ID:ddamhbengaluru5@gmail.com</p>	<p>ಡಾ ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಕಸ್ತೂರು ಬಾ ರಸ್ತೆ , ಬೆಂಗಳೂರು-560001 ದೂರವಾಣಿ-080-22863727 e-mail ID:directormuseums@gmail.com</p>

11	<p>ಶ್ರೀ ಪ್ರಹ್ಲಾದ್.ಜಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ, ರಂಗಯ್ಯನ ಬಾಗಿಲು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ದೂರವಾಣಿ: 08194-224202 e-mail ID:prahalladg@rediffmail.com</p>	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಕಾವ್ಯಶ್ರೀ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಕಸ್ತೂರು ಬಾ ರಸ್ತೆ , ಬೆಂಗಳೂರು-560001 e-mail ID:ddamhbengaluru5@gmail.com</p>	<p>ಡಾ ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಕಸ್ತೂರು ಬಾ ರಸ್ತೆ , ಬೆಂಗಳೂರು-560001 ದೂರವಾಣಿ-080-22863727 e-mail ID:directormuseums@gmail.com</p>
12	<p>ಶ್ರೀ ಸುನಿಲ್ ಕುಮಾರ್.ಎಂ ಕ್ಯುರೇಟರ್, ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಲ್ಲಿಂಗ್‌ಟನ್ ಭವನ, ಇರ್ವಿನ್ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು ದೂರವಾಣಿ: 0821-2442379 e-mail ID:govtmuseummysuru.amh@gmail.com</p>	<p>ಡಾ.ಸಿ.ಎನ್.ಮಂಜುಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ದಸರಾ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು – 570010. ದೂರವಾಣಿ: 0821- 2424673 e-mail ID:commr_amh@yahoo.co.in</p>	<p>ಡಾ.ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಕಸ್ತೂರು ಬಾ ರಸ್ತೆ , ಬೆಂಗಳೂರು-560001 ದೂರವಾಣಿ-080-22863727 e-mail ID:directormuseums@gmail.com</p>

13	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ಧನಲಕ್ಷ್ಮಿ ಅಮ್ಮಾಳ್ ಕ್ಯುರೇಟರ್ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಶ್ರೀಮಂತಿಬಾಯಿ ಸ್ಮಾರಕ ಬಿಜ್ಜೆ, ಮಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ: 0824-2211106 e-mail ID:ghanalakshmi.ammal@yahoo.com</p>	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಜುಳ.ಸಿ.ಎನ್ ಸಹಾಯಕರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು - 570010. ದೂರವಾಣಿ: 0821- 2424673 e-mail ID:commr_amh@yahoo.co.in</p>	<p>ಡಾ ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಕಸ್ತೂರು ಬಾ ರಸ್ತೆ , ಬೆಂಗಳೂರು-560001 ದೂರವಾಣಿ: 080-22863727 e-mail ID:directormuseums@gmail.com</p>
14	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ಪಿ.ರೇಖಾ ಕ್ಯುರೇಟರ್ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಮಡಿಕೇರಿ ದೂರವಾಣಿ: 08272-225674 e-mail ID:rekhabaasoor@yahoo.in</p>	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಜುಳ.ಸಿ.ಎನ್ ಸಹಾಯಕರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಕಸ್ತೂರು ಬಾ ರಸ್ತೆ , ಬೆಂಗಳೂರು-560001 ದೂರವಾಣಿ: 080- 22863737 e-mail ID:ddamhbengaluru5@gmail.com</p>	<p>ಡಾ.ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಕಸ್ತೂರು ಬಾ ರಸ್ತೆ , ಬೆಂಗಳೂರು-560001 ದೂರವಾಣಿ-080-22863727 e-mail ID:directormuseums@gmail.com</p>
15	<p>ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಸಿ.ಕುಮಾರ್ ಕ್ಯುರೇಟರ್ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಹಾಸನ, ದೂರವಾಣಿ: 08172-263067 e-mail ID:kumarhc.bdvt@gmail.com</p>	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಜುಳ.ಸಿ.ಎನ್ ಸಹಾಯಕರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಕಸ್ತೂರು ಬಾ ರಸ್ತೆ , ಬೆಂಗಳೂರು-560001 e-mail ID:ddamhbengaluru5@gmail.com</p>	<p>ಡಾ.ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಕಸ್ತೂರು ಬಾ ರಸ್ತೆ , ಬೆಂಗಳೂರು-560001 ದೂರವಾಣಿ-080-22863727 e-mail ID:directormuseums@gmail.com</p>

16	<p>ಡಾ.ರಾಜಾರಾಂ.ಬಿ.ಸಿ ಕ್ಯುರೇಟರ್, ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ, ಹೈಸ್ಕೂಲ್ ಗ್ರೌಂಡ್ ಆವರಣ, ಗದಗ ದೂರವಾಣಿ: 08372-250325 e-mail ID:rajarambc@gmail.com</p>	<p>ಡಾ.ಶ್ರೀ ಆರ್.ಶೇಷೇಶ್ವರ್ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ ದೂರವಾಣಿ. 0836-2748671 e-mail ID:acedwd@gmail.com</p>	<p>ಡಾ ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಕಸ್ತೂರು ಬಾ ರಸ್ತೆ , ಬೆಂಗಳೂರು-560001 ದೂರವಾಣಿ-080-22863727 e-mail ID:directormuseums@gmail.com</p>
17	<p>ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಸಿ.ಕುಮಾರ್ ಕ್ಯುರೇಟರ್ (ಪ್ರ) ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ, ಬೀದರ್ ದೂರವಾಣಿ: 08481-250838 e-mail ID:kumarhc.bdvt@gmail.com</p>	<p>ಡಾ.ರಾಜಾರಾಂ.ಬಿ.ಸಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಲಬುರಗಿ ದೂರವಾಣಿ. 0836-2748671 e-mail ID:ddgulbargamuseum@gmail.com</p>	<p>ಡಾ ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಕಸ್ತೂರು ಬಾ ರಸ್ತೆ , ಬೆಂಗಳೂರು-560001ದೂರವಾಣಿ-080-22863727 e-mail ID:directormuseums@gmail.com</p>
18	<p>ಶ್ರೀ ಪ್ರಹ್ಲಾದ್.ಜಿ ಕ್ಯುರೇಟರ್ (ಪ್ರ) ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಹೊವಿನಹಡಗಲಿ, ಹೊಸಪೇಟೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ ದೂರವಾಣಿ: 08399-240080 e-mail ID:prahalladg@rediffmail.com</p>	<p>ಶ್ರೀ ಪ್ರಹ್ಲಾದ್.ಜಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ ದೂರವಾಣಿ. 0836-2748671 e-mail ID:acedwd@gmail.com</p>	<p>ಡಾ ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಕಸ್ತೂರು ಬಾ ರಸ್ತೆ , ಬೆಂಗಳೂರು-560001ದೂರವಾಣಿ-080-22863727 e-mail ID:directormuseums@gmail.com</p>

19	<p>ಶ್ರೀ ಶಿವಪ್ರಕಾಶ್ ಪುರಾತತ್ವ ಸಹಾಯಕರು,(ಪ್ರ) ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ರಾಯಚೂರು ದೂರವಾಣಿ: 08532-231428 e-mail ID:shivaprakashgvt@gmail.com</p>	<p>ಡಾ.ರಾಜಾರಾಂ.ಬಿ.ಸಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಲಬುರಗಿ ದೂರವಾಣಿ: 0836-2748671 e-mail ID:ddgulbargamuseum@gmail.com</p>	<p>ಡಾ ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಕಸ್ತೂರು ಬಾ ರಸ್ತೆ , ಬೆಂಗಳೂರು-560001 ದೂರವಾಣಿ-080-22863727 e-mail ID:directormuseums@gmail.com</p>
20	<p>ಶ್ರೀ ರಾಘವೇಂದ್ರ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯುರೇಟರ್ (ಪ್ರ) ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ, ಕಿತ್ತೂರು ರಾಣಿ ಚೆನ್ನಮ್ಮ ಸ್ಮಾರಕ ಕೋಟೆ ಆವರಣ, ಬೈಲಹೊಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ದೂರವಾಣಿ: 08288-286423 e-mail ID raghupnr30@gmail.com</p>	<p>ಡಾ.ಶ್ರೀ ಆರ್.ಶೇಜೇಶ್ವರ್ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ ದೂರವಾಣಿ. 0836-2748671 e-mail ID:acedwd@gmail.com</p>	<p>ಡಾ ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಕಸ್ತೂರು ಬಾ ರಸ್ತೆ , ಬೆಂಗಳೂರು-560001 ದೂರವಾಣಿ-080-22863727 e mail ID:directormuseums@gmail.com</p>
21	<p>ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎಲ್.ಗೌಡ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯುರೇಟರ್ (ಪ್ರ) ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ, ಚಾಮರಾಜೇಂದ್ರ ಸ್ಮಾರಕ, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ದೂರವಾಣಿ: 08236-252326 e-mail ID:gowdaamh@gmail.com</p>	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ಡಾ.ಸಿ.ಎನ್.ಮಂಜುಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ದಸರಾ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಆವರಣ, ಮೈಸೂರು – 570010. ದೂರವಾಣಿ: 0821- 424674 e-mail IDcommr_amh@yahoo.co.in</p>	<p>ಡಾ ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಕಸ್ತೂರು ಬಾ ರಸ್ತೆ , ಬೆಂಗಳೂರು-560001ದೂರವಾಣಿ-080-22863727 e-mail ID:directormuseums@gmail.com</p>

22	<p>ಶ್ರೀ ರಾಘವೇಂದ್ರ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯುರೇಟರ್ (ಪ್ರ) ಸರ್ಕಾರಿ ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ, ಅಥಣಿ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ. e-mail ID:raghupnr30@gmail.com</p>	<p>ಡಾ.ಶ್ರೀ ಆರ್.ಶೇಷೇಶ್ವರ್ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರ) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ ದೂರವಾಣಿ. 0836-2748671 e-mail ID:acedwd@gmail.com</p>	<p>ಡಾ ಆರ್.ಗೋಪಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು) ಪುರಾತತ್ವ, ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ವೆಂಕಟಪ್ಪ ಚಿತ್ರಶಾಲೆ, ಕಸ್ತೂರು ಬಾ ರಸ್ತೆ , ಬೆಂಗಳೂರು-560001 ದೂರವಾಣಿ-080-22863727 e-mail ID:directormuseums@gmail.com</p>
----	--	--	---

ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ

[ಪ್ರಕರಣ 4(1) (ಬಿ) (xvii)]

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾಹಿತಿ
1	ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ವಿವರಣ ಪಟ್ಟಿ (ವೆಬ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ)
2	ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ (ವೆಬ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ)
3	ಇಲಾಖೆಯು ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಪ್ರಕಟಣಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರಣಾಪಟ್ಟಿ (ವೆಬ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ)
4	2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿತವಾದ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ (ವೆಬ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ)

ಅಧ್ಯಾಯ-16

ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ

[ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ) (xvii)]

ಕ್ರ ಸಂ	ಮಾಹಿತಿ
1.	ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಪ್ರಕಟಣಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಆಂಗ್ಲ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ
2.	2016-17, 2017-18, 2018-19 ಮತ್ತು 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಆಂಗ್ಲ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ
3.	2016-17, 2017-18, 2018-19 ಮತ್ತು 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ
4.	ಇಲಾಖೆಯ ಸಂರಕ್ಷಿತ ಸ್ಮಾರಕಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಆಂಗ್ಲ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ
5.	ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯಾನ ಪ್ರಗತಿ ಕುರಿತ ಎಂ.ಪಿ.ಸಿ.
6.	ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.